



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
PUBLICACION DE VACANTE				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Se apoya a las empresas en los procesos de promoción y difusión de vacantes. Además, se promueve la inclusión laboral de las personas que presentan mayores barreras para el acceso al trabajo digno				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 123 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda persona tiene derecho al trabajo digno y socialmente útil; a efecto, se promoverán la creación de empleos y la organización social de trabajo conforme a la Ley.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Publicación de las vacantes en medios digitales y la oficina de Desarrollo Económico (Bolsa de Trabajo)	VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA? <input checked="" type="checkbox"/> NO		DIRECCIÓN WEB: des.economico@chiconcuac.gob.mx		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Que cumpla los requisitos del alta de los vacantes		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL: anotar la palabra SI o NO	COPIAS: anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de petición dirigido al Titular de la Dirección de Desarrollo Económico Identificación Oficial vigente del titular y/o representante legal (Credencial del INE, Cartilla del Servicio Militar, Pasaporte o Cedula Profesional). Constancia de situación fiscal (RFC) del titular de la unidad económica. 		SI	Una	Artículo 96 Quater fracción I de la Ley Orgánica Municipal y Artículo 168 del Bando Municipal
		No	Una	
		No	Una	
		No	Una	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de petición, dirigido al Titular de la Dirección de Desarrollo Económico En el caso de personas morales, original y copia simple del acta constitutiva y original y copia simple del poder del representante legal. Constancia de situación fiscal (RFC) del titular de la unidad económica. 		SI	Una	Artículo 96 Quater fracción I de la Ley Orgánica Municipal y Artículo 168 del Bando Municipal,
		SI	Una	
		No	Una	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de petición, dirigido al Titular de la Dirección de Desarrollo Económico En el caso de personas morales, original y copia simple del acta constitutiva y original y copia simple del poder del representante legal. 		SI	Una	Artículo 96 Quater fracción I de la Ley Orgánica Municipal y Artículo 168 del Bando Municipal,
		SI	Una	

Constancia de situación fiscal (RFC) del titular de la unidad económica.	No	Una	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1) El ciudadano(a) debe presentarse en la oficina de Desarrollo Económico; 2) Entrega de solicitud con los datos correspondientes a la publicación 3) Entrega en Copia simple de los requisitos 		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	48 horas		
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico: N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Contar con todos los requisitos		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
H. Ayuntamiento de Chiconcuac, Estado de México				Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Ricardo Flores Luna			
DOMICILIO:	CALL E:	Juan León	NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	San Pedro		MUNICIPIO:	Chiconcuac	
C.P.:	56270	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
595	5959215170	N/A	N/A	des.economico@chiconcuac.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cada cuando se actualizan las vacantes?
RESPUESTA:	Cada mes, así mismo se cuenta con un padrón de personas (lista de espera) para cuando llegue una vacante y según el perfil poder canalizarlos
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Diana Issis Martínez Ayala Secretaría Administrativa de la Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Ricardo Flores Luna Director de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23 /AGOSTO/ 2025.</p>
---	---	---

